



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ворошилова, 14, г. Воронеж, 394006

Тел./факс (473)277-18-17

e-mail: social@govvrn.ru

ОГРН 1093668028574

ИНН/КПП 3664098260/366401001

19.04.2017 № 82-11/3920

На № от

Директорам
казенных учреждений Воронежской
области «Управление социальной защиты
населения» г. Нововоронежа, районов
г. Воронежа и области

Директорам стационарных учреждений
социального обслуживания граждан
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Для руководства в работе направляем примерное положение о мобильной социальной службе, разработанное в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу оказания социальных услуг.

Просим обеспечить внедрение в работу примерного положения о мобильной социальной службе и обеспечить качество предоставляемой ведомственной и статистической отчетности, не допуская двойной учет граждан при получении социальных услуг на дому и посредством мобильной социальной службы.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель
руководителя департамента

Е.В. Новицкая

Алексеева
212-70-46, 10-06

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба является мобильным формированием, предназначенным для повышения доступности и качества оказания гражданам основных, срочных, дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение); реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

1.2. Деятельность мобильной социальной службы осуществляется на условиях и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регулирующими социальное обслуживание граждан.

1.3. Мобильная социальная служба функционирует в составе организаций социального обслуживания граждан, являющихся поставщиками социальных услуг.

1.4. Мобильная социальная служба может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, образования, опеки и попечительства, органами правопорядка, общественными и другими организациями.

II. Цель и задачи мобильной социальной службы

2.1. Целью мобильной социальной службы является обеспечение соблюдения в Воронежской области основных принципов социального обслуживания, в том числе:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от места жительства;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

2.2. Основными задачами мобильной социальной службы являются:

- 1) предоставление всего комплекса или отдельных видов социальных услуг на дому, в том числе срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и проживающим в отдаленных населенных пунктах;
- 2) социальное сопровождение граждан путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе регламента

межведомственного взаимодействия органов государственной власти Воронежской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 12.12.2014 № 1156;

3) проведение профилактических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, путем своевременного предоставления социальных услуг гражданам до момента признания их нуждающимися в социальных услугах;

4) оказание периодической и разовой помощи лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, но в силу ряда причин (обстоятельств) отказавшимся от социального обслуживания, социальной услуги;

5) оказание периодической и разовой помощи лицам, к пенсии которых назначена ежемесячная компенсационная выплата по уходу за нетрудоспособным гражданином в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455, при наличии объективных обстоятельств, временно препятствующих получению социальных услуг (временная нетрудоспособность лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином, и другие заслуживающие внимание обстоятельства) при условии признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на период существования данных обстоятельств;

6) предоставление социальных услуг маломобильным группам населения в целях оказания неотложной помощи в условиях опасных природных явлений (метель, гололед, мороз и т.д.);

7) обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;

8) обращение в интересах граждан для рассмотрения вопроса о предоставлении им социального обслуживания в рамках реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

9) оптимизация нагрузки на социальных работников без снижения качества предоставления социальных услуг путем оказания времязатратных социальных услуг (покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, оплата жилого помещения и коммунальных услуг);

10) оказание экстренной социальной помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

III. Организация деятельности мобильной социальной службы

3.1. Работа мобильной социальной службы осуществляется в режиме рабочего времени организации согласно плану-графику выездов.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной социальной службы осуществляет заместитель директора организации, курирующий сферу социального обслуживания граждан.

3.3. Приказом директора организации за мобильной социальной службой закрепляется транспортное средство.

3.4. В состав мобильной социальной службы на постоянной основе входят водитель, диспетчер, социальный работник. К работе мобильной социальной службы привлекаются сотрудники других структурных подразделений организации в зависимости от видов социальных услуг, предоставляемых в рамках конкретного выезда.

3.5. Деятельность мобильной социальной службы осуществляется в соответствии с графиком плановых выездов и в экстренном порядке.

3.6. График плановых выездов еженедельно формируется руководителем структурного подразделения организации, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы, или назначенным им ответственным лицом, и утверждается заместителем директора организации, курирующим сферу социального обслуживания граждан.

3.7. Экстренный выезд мобильной социальной службы осуществляется в течение суток с момента поступления заявки.

3.8. Социальные услуги предоставляются мобильной социальной службой в пределах территорий, обслуживаемых организацией.

3.9. Прием заявок на предоставление социальных услуг мобильной социальной службой осуществляется диспетчером по телефону, либо на основании личных обращений граждан как в письменной, так и в устной форме.

3.10. Заявки фиксируются в электронной базе данных (журнале учета услуг), которая ведется диспетчером. В базе данных учитываются дата приема заявки; фамилия, имя, отчество гражданина; домашний адрес и телефон; социальный статус; перечень необходимых услуг; стоимость услуг; отметка о выполнении заявки.

3.11. Руководитель структурного подразделения организации, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы, или назначенное им ответственное лицо по результатам осуществленных выездов представляет ежемесячный отчет заместителю директора организации, курирующему сферу социального обслуживания граждан.

3.12. Ежеквартальный Сводный отчет об оказанных социальных услугах мобильной социальной службой по формам 3а, 4а, 5а предоставляется в КУВО «ЦОДУСЗ» в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетный периодом.

3.13. По итогам деятельности мобильной социальной службы руководитель структурного подразделения организации, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы, обеспечивает качественное и своевременное внесение сведений в регистр получателей социальных услуг, осуществляет контроль за заполнением ведомственной и статистической отчетности.

IV. Оплата социальных услуг, оказываемых мобильной социальной службой

4.1. Стоимость социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области¹, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому².

4.2. Социальные услуги, предоставляемые в рамках профилактической работы до момента признания граждан нуждающимися в социальных услугах и в целях оказания неотложной помощи в условиях опасных природных явлений, предоставляются на условиях полной оплаты. Оплата производится в день фактического оказания услуги.

4.3. Социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, бесплатно предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- гражданам, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную для основных социально-демографических групп населения в Воронежской области;

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (подпункты «а»-«ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- детям с расстройствами аутистического спектра и лицам из их числа с отрицательным реабилитационным прогнозом, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения в Воронежской области.

4.5. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.6. Мобильная социальная служба вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги, перечень которых определяет

¹ Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, утвержден Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области»

² Тарифы на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждены приказом ДСЗ ВО от 24.06.2015 № 1349/ОД

организация в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса потребителей на услуги.

4.7. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты. Стоимость дополнительных социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на дополнительные социальные услуги, утвержденных директором организации³.

³ Порядок расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг учреждениями социальной защиты Воронежской области, утвержден приказом ДСЗ ВО от 24.06.2015 № 1349/ОД