

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом КУВО «УСЗН
 Борисоглебского городского
 округа»
 от 25.12.2023 № 79/09

**План
 мероприятий КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа»
 по противодействию коррупции на 2024 год**

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
1. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» (далее – учреждение) и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела	17.06.2024 г. 16.12.2024 г.
2. Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год с указанием конкретных мероприятий; предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» скан-копию плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	до 27.12.2024г до 20.01.2025 г.
3. Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024г.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	до 20.01.2025г.
4. Обеспечение незамедлительного информирования министерство социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций, коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	в течение 2024г. (по мере поступления, отчет до 15.07.2024г., до 27.12.2024г.)
5. Подготовка, актуализация и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Хаустова С.О., юрисконсульт	в течение 2024года

5. Подготовка, актуализация и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Хаустова С.О., юрисконсульт	в течение 2024года (по мере необходимости, отчет до 28.06.2024г., до 27.12.2024г.)
II Формирование нетерпимости к коррупционному поведению		
1. Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденного приказом КУВО «УСЗН Борисоглебского района» от 26.12.2017 г. №112/ОД «Об утверждении кодекса профессиональной этики».	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	в течение 2024г (отчет- до 15.07.2024г. до 27.12.2024г.)
2. Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения.	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	24.05. 2024г. 15.11. 2024г.
3. Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	в течение 2024г 20.12.2024г
4. Встреча сотрудников с прокурором в целях формирования антикоррупционного сознания (по согласованию).	Бочкарева Е.В., заместитель директора.	2 кв.2024г.
III Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения.	Хаустова С.О., юрисконсульт	17.06.2024 г. 18.12.2024 г.
2. Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов исполнительного органа в сфере противодействия коррупции.	Хаустова С.О., юрисконсульт	17.06. 2024 г. 15.11.2024 г.
IV Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения		
1. Разработка и проведение мероприятий включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции).	Хаустова С.О., юрисконсульт	20.05.2024г. 15.11. 2024г.

<p>обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>а) проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей;</p> <p>б) осуществления контроля исполнения работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением;</p> <p>в) осуществление контроля исполнения работниками обязанностей по уведомлению руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Полукарова Т.А., начальник общего отдела</p> <p>Бочкарева Е.В., заместитель директора Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>24.06.2024 г. 04.12.2024 г.</p> <p>в течение 2024г (отчет до 30.12.2024г.)</p>
<p>3. Предоставление руководителем учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Петина И.В., директор</p>	<p>до 18 марта 2024г.</p>
<p>V Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>1. Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами. 	<p>Хаустова С.О., юриисконсуьлт</p>	<p>в течение 2024г. (по мере поступления, отчет 17.06.2024г. 11.12.2024г.)</p>
<p>2. Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.</p>	<p>Хаустова С.О., юриисконсуьлт</p>	<p>24.06.2024 г. 16.12.2024 г.</p>
<p>3. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции.</p>	<p>Щеголева О.С., заместитель начальника отдела социальных выплат, Хаустова С.О., юриисконсуьлт</p>	<p>мониторинг: 24.06.2024 г. 20.12.2024 г. обновление информации по мере поступления</p>
<p>4. Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников.</p>	<p>Хаустова С.О., юриисконсуьлт</p>	<p>10.06.2024 г. 16.12.2024 г.</p>

VI Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
1. Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	Хаустова С.О., юрисконсульт	16.02.2024 г. 24.10.2024 г.
2. Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела, Бочкарева Е.В., заместитель директора, Хаустова С.О., юрисконсульт	до 9 декабря 2024г.
VII Обеспечение мер по противодействию коррупции		
1. Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	10.05.2024 г. 15.11.2024 г.
2. Обеспечение доступности информации в соответствии с ФЗ от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Хаустова С.О., юрисконсульт	20.06.2024 г. 18.11.2024 г.
VIII Мероприятия, направленные на противодействие коррупции		
1. Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Кириллова Г.В., заместитель директора, начальники отделов	до 15 ноября 2024г.
2. Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	17.01.2024г.
3. Формирование, ведение и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Севрюкова Ю.В.,	в течение 2024г.

учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заместитель главного бухгалтера	(отчет- до. 30.12.2024г.)
4. Обеспечение прозрачности осуществления закупок.	Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера	17.06.2024г. 30.12.2024г.