

**План по минимизации коррупционных рисков  
казенного учреждения Воронежской области  
«Управление Борисоглебского городского округа»**

№ п/п	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации меры	Ответственный за реализацию
1	3	7	4	5
1	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности.  Использование в личных или групповых интересах информации, в т.ч. конфиденциальной, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Информационная открытость деятельности учреждения.	Постоянно	Бочкарева Е.В., заместитель директора
		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.	Постоянно	Бочкарева Е.В., заместитель директора
		Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юрисконсульт
		Привлечение к разработке локальных НПА профсоюза.	Постоянно	Полукарова Т.А., начальник общего отдела
3	Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.  Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.	По мере необходимости	Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера
		Обеспечение прозрачности осуществления закупок путем опубликования информации	По мере необходимости	Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера

	Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Разъяснение работникам учреждения: обязанность незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
4	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка.	Осуществление контроля за использованием имущества.	Постоянно	Голубина Н.Н., главный бухгалтер
		Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.	При приеме на работу	Полукарова Т.А., начальник общего отдела
		Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
5	Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения.	Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.	По мере необходимости	Голубина Н.Н., главный бухгалтер
		Разъяснение работникам учреждения: обязанность незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
6	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Ротация комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения.	Ежемесячно	Полукарова Т.А., начальник общего отдела
		Проведение регулярных обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
7	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей	Постоянно	Бочкарева Е.В., заместитель директора, Начальники отделов
		Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт

8	Получение денежных средств от получателей социальных услуг сверхустановленного Учреждением тарифа. Предоставление социальных услуг с нарушением действующего законодательства.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Кириллова Г.В., заместитель директора, Гутник М.Ю., начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Заместители начальника отдела комплексного социального обслуживания населения
		Проведение обучения работников по профилактике и противодействию коррупции.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
9	Завладение недвижимостью или иным имуществом.  Сговор с заявителем, получение наличных денежных средств от заявителя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.	Постоянно	Кириллова Г.В., заместитель директора, Гутник М.Ю., начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Заместители начальника отдела комплексного социального обслуживания населения
		Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
12	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии на работу	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
		Проведение собеседования при приеме на работу несколькими лицами	При приеме на работу	Петина И.В., директор Полукарова Т.А., начальник общего отдела

13	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярно контроля наличия и сохранности имущества	Осуществление регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Ежеквартально	Голубина Н.Н., главный бухгалтер
		Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
14	Нецелевое использование бюджетных средств	Подготовка ежемесячного отчета об исполнении бюджета получателя бюджетных средств.	Ежемесячно	Голубина Н.Н., главный бухгалтер
		Привлечение к принятию решений начальников отделов Учреждения.	По мере необходимости	Голубина Н.Н., главный бухгалтер
		Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
15	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом деятельности Учреждения	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Все отделы	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов
		Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт
16	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.	Ежемесячно	Голубина Н.Н., главный бухгалтер, Полукарова Т.А., начальник общего отдела
		Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Хаустова С.О., юристконсульт