

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 8 ноября 2017 г. N 66/н "Об утверждении формы заявления, перечня документов (сведений), представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 23 сентября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 28 августа 2023 г. N 45/Н. Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г. См. предыдущую редакцию*

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 8 ноября 2017 г. N 66/н "Об утверждении формы заявления, перечня документов (сведений), представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации" С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

23 августа, 26 декабря 2018 г., 18 сентября 2019 г., 18 марта 2020 г., 1 октября 2021 г., 26 декабря 2022 г., 28 августа 2023 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена с 23 сентября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 28 августа 2023 г. N 45/Н. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г. См. предыдущую редакцию*

В соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму заявления о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

Информация об изменениях: *Подпункт 1.2 изменен с 23 сентября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 28 августа 2023 г. N 45/Н. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г. См. предыдущую редакцию*

1.2. Перечень документов (сведений), представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

1.3. Форму соглашения о предоставлении информации с организациями жилищно-коммунального комплекса и (или) осуществляющими начисление платежей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Воронежской области";

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.12.2013

N 4242/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 31.12.2014 N 3845/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26.03.2015 N 460/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.06.2015 N 1239/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 07.08.2015 N 1620/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 12.08.2013 N 2772/ОД".

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 27 января 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 26 декабря 2022 г. N 48/Н  
См. предыдущую редакцию

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Информация об изменениях: Форма изменена с 23 сентября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 28 августа 2023 г. N 45/Н  
Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г.  
См. предыдущую редакцию

Утверждена  
приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 8 ноября 2017 г. N 66/н  
(с изменениями от 1 октября 2021 г., 28 августа 2023 г.)

Форма

**Заявление  
о назначении денежной компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

В КУВО "УСЗН" \_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Заявитель \_\_\_\_\_  
Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Воронежской области \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Воронежской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Воронежской области) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию \_\_\_\_\_

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	

Кадастровый номер жилого помещения	
<b>Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
<b>Сведения о договоре найма жилого помещения</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить \_\_\_\_\_

	<b>Реквизиты</b>		
Почта	адрес получателя _____		
Банк	данные получателя		средств
	БИК	или	наименование банка

	_____	счет
	корреспондентский	
	_____	заявителя
	номер	счета
	_____	

Результат предоставления услуги хочу получить\*  
В бумажном виде

	В _____	многофункциональном	центре	
		(указать адрес)		
	В _____	оргane,	принимающем	решение

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
...	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Информация об изменениях:** *Перечень изменен с 23 сентября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 28 августа 2023 г. N 45/Н*  
*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г.*  
*См. предыдущую редакцию*

Утвержден  
приказом  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 08.11.2017 N 66/н

**Перечень**  
документов (сведений), предоставляемых для назначения денежной компенсации расходов на

**оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

23 августа, 26 декабря 2018 г., 18 сентября 2019 г., 18 марта 2020 г., 1 октября 2021 г., 26 декабря 2022 г., 28 августа 2023 г.

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

государства)	
8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9. Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России), посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

<p>14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет</p>	<p>заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних год</p>	<p>Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)</p>	<p>Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов"), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости</p>	<p>публично-правовая компания "Роскадастр", посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда</p>	<p>Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации</p>	<p>Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>21. Сведения о реабилитации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>



24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
26. Документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (для определения величины среднедушевого дохода семьи для многодетных малоимущих семей)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
27. Документы, подтверждающие временное отсутствие проживающих совместно с заявителем граждан, проходящих военную службу по призыву, по контракту за пределами Воронежской области, и зарегистрированных по месту жительства с заявителем	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
28. Подлинники и копии документов, подтверждающих произведенные затраты по вывозу твердых коммунальных отходов, на приобретение сжиженного газа в баллонах, твердого топлива (уголь или дрова)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
29. Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста (для специалистов сельской местности, а также ветеранов труда, и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы)	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30. Копии справок учреждений государственной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена (для ВИЧ инфицированных несовершеннолетних)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
31. Документы, подтверждающие факт вселения в жилое помещение в качестве членов семьи собственника (в случае признания родственников, нетрудоспособных иждивенцев и в исключительных случаях иных граждан членами семьи заявителя)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

32. Решение суда, подтверждающего признание гражданина безвестно отсутствующим, погибшим (умершим)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
--	--

Информация об изменениях: *Форма соглашения изменена с 2 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 сентября 2019 г. N 51/н См. предыдущую редакцию*

Утверждена приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 N 66/н

(с изменениями от 23 августа 2018 г., 18 сентября 2019 г.)

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ НАЧИСЛЕНИЕ  
ПЛАТЕЖЕЙ НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ**

**Соглашение  
о предоставлении информации**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения

\_\_\_\_\_",  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющими начисление платежей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
с другой стороны,

именуемая в дальнейшем "Организация", совместно именуемые "Стороны", в целях реализации на территории Воронежской области порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация совместных действий по взаимному обмену информацией, необходимой для обеспечения мероприятий по предоставлению гражданам денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг исходя из

размеров платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, начисленной за истекший месяц (без учета повышающих коэффициентов).

## 2. Общие положения

2.1. Основу обмена информацией составляют сведения о размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, начисленной за истекший месяц (без учета повышающих коэффициентов), предоставленные по домохозяйствам, по гражданам, имеющим право на денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг. Организация на основании списка граждан, подготовленного Учреждением, ежемесячно предоставляет Учреждению данные о начисленных размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за истекший месяц и объемах фактически оказанных услуг, а также сведения о неоплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (в дальнейшем – услуги ЖКХ):

---

(наименование услуг, предоставляемых Организацией)

2.2. Обмен информацией осуществляется на магнитных и бумажных носителях. Данные, переданные в электронном виде, подтверждаются сведениями, предоставленными на бумажном носителе, подготовленными по форме, указанной в приложении N 6.

2.3. Формат файла обмена информацией приведен в приложении N 1.

2.4. Перечень и коды жилищно-коммунальных услуг приведены в приложении N 5.

## 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение до 3-го числа каждого месяца предоставляет в Организацию список домохозяйств граждан, имеющих право на денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Список формируется в формате, приведенном в приложении N 1, и в соответствии с правилами заполнения, приведенными в приложении N 2.

Передача данных осуществляется на основании двухстороннего акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами. Форма акта приема-передачи приведена в приложении N 3.

3.2. Учреждение до 8-го числа каждого месяца принимает от Организации сведения о размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и объемах фактически оказанных услуг за истекший месяц. Данные предоставляются в формате, приведенном в приложении N 1, и в соответствии с правилами заполнения, приведенными в приложении N 2.

3.3. Учреждение осуществляет проверку принятых от Организации данных. В случае выявления несоответствий при проведении проверки Учреждение составляет протокол разногласий, который направляет в Организацию, для принятия мер по их устранению в 3-дневный срок.

3.4. Учреждение осуществляет загрузку данных, принятых от Организации и прошедших проверку, в базы данных получателей денежной компенсации, а также выполняет расчет сумм денежной компенсации, исходя из размеров платы за жилое помещение и (или) коммунальных услуг, начисленных за истекший месяц, по данным, представленным Организацией.

Учреждение имеет право при необходимости запрашивать у Организации дополнительные сведения о размерах платы и объемах фактически оказанных услуг за прошлое время, о применяемых организацией нормативах и тарифах, а также сведения о домохозяйствах, влияющие на определение норматива потребления на услуги ЖКХ.

**ГАРАНТ:** Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

## 3. Права и обязанности Организации

4.1. Организация до 3-го числа каждого месяца осуществляет прием от Учреждения списка домохозяйств граждан, имеющих право на денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

4.2. Организация заполняет файлы обмена информацией в соответствии с правилами, приведенными в приложении N 2, и до 8-го числа каждого месяца передает в Учреждение сведения о размерах платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, начисленной за истекший месяц, объемы фактически оказанных услуг и данные об оплате (наличии задолженности) за предыдущее время.

4.3. Организация оформляет двусторонний акт приема-передачи данных, который подписывается Сторонами. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, согласно приложению N 4.

4.4. Организация имеет право при необходимости запрашивать у Учреждения дополнительные сведения о гражданах, получающих денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, влияющие на предоставление или расчет стоимости услуг ЖКХ.

4.5. При передаче файлов обмена информацией Организация уведомляет Учреждение об изменениях лицевых счетов или их владельцев, произошедших в отчетном периоде.

4.6. Организация в 3-дневный срок уведомляет Учреждение об изменении нормативов и тарифов, а также извещает Учреждение в случае прекращения хозяйственной деятельности (ликвидации).

#### **4. Конфиденциальность информации и ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать необходимые меры для их защиты.

Обеспечение защиты информации при обмене данными между Сторонами (формирование, использование, хранение и передача) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" и с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.3. Стороны несут ответственность за нарушение норм законодательства о защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

Соглашение может быть пролонгировано на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании прекратить данное сотрудничество не позднее чем за два календарных месяца до окончания срока его действия.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Учреждение: Организация:

Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Телефон/факс: _____	Телефон/факс: _____
Электронная почта: _____	Электронная почта: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____

Директор казенного учреждения  
Воронежской области  
"Управление социальной защиты  
населения района"

\_\_\_\_\_ (наименование организации,  
предоставляющей жилищно-коммунальные  
услуги и (или) осуществляющими  
начисление платежей независимо от  
организационно-правовых форм и форм  
собственности)

\_\_\_\_\_ (городского округа город Нововоронеж, (должность руководителя Организации)  
Борисоглебского городского округа,  
районов г. Воронежа  
и Воронежской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение N 1  
к Соглашению  
о предоставлении информации**

**Формат файла обмена информацией**

№ п/п	Наименование поля	Формат	Длина	Примечание	Заполнение
1	Идентификатор домохозяйства	символьный	10		учреждение
2	Лицевой счет	символьный	до 15		учреждение
3	Фамилия абонента	символьный	до 40		учреждение
4	Имя абонента	символьный	до 40		учреждение
5	Отчество абонента	символьный	до 40		учреждение
6	Населенный пункт	символьный	до 40		учреждение
7	Улица	символьный	до 40		учреждение
8	Дом	символьный	до 6		учреждение
9	Корпус	символьный	до 3		учреждение
10	Квартира	символьный	до 4		учреждение
11	Комната	символьный	до 3		учреждение
12	Код Услуги ЖКХ	символьный	8	в соответствии с кодами приложения N 5 к Соглашению о предоставлении информации	учреждение
13	Год предоставления услуги	символьный	4		организация
14	Месяц предоставления услуги	символьный	2		организация
15	Объем предоставленной услуги	числовой	до 9.4	количество (куб. м, кВт·ч, Гкал)	организация
16	Начисленная сумма оплаты за услугу, в рублях	числовой	до 9.2		организация
17	Признак идентификации	символьный	1	0 - не идентифицировано	организация

				1 - идентифицировано	
18	Количество месяцев задолженности по оплате услуги	символьный	2		организация

**Приложение N 2  
к Соглашению  
о предоставлении информации**

**Правила  
заполнения файла обмена информацией**

1. Обмен информацией осуществляется посредством текстового файла. Описание полей файла приведено в приложении N 1 к настоящему Соглашению. Разделителем полей в файле должна быть запятая, символьные реквизиты с двух сторон должны содержать вместо кавычек символ #. Кодовая страница - 866. Все ведущие пробелы в символьных полях должны быть удалены.

2. Имя файла состоит из восьми символов и имеет следующую структуру - rrrgggmm.txt, где:  
rr - код организации, определяемый Учреждением и Организацией при заключении настоящего Соглашения. Код организации должен состоять из 2 букв латинского алфавита;  
гг - код района области (города), перечень кодов приведен ниже;  
gg - 2 цифры отчетного года;  
mm - 2 цифры отчетного месяца.

Файл должен быть заархивирован с помощью архиватора RAR версии 2.90. Имя заархивированного файла соответственно rrrgggmm.rar.

3. Распределение обязательств между Учреждением и Организацией по заполнению полей файла приведено в приложении N 1 к настоящему Соглашению. Не допускается корректировка Организацией значений полей, заполнение которых возложено на Учреждение. Не допускается корректировка Учреждением значений полей, заполнение которых возложено на Организацию.

4. По каждому домохозяйству (лицевому счету) формируются отдельные записи по каждой Услуге ЖКХ. В случаях корректировок объемов фактически предоставленных Услуг ЖКХ за несколько месяцев записи формируются отдельно по каждому месяцу.

5. Объемы фактически предоставленных услуг и начисленные суммы должны соответствовать объемам и суммам, включенным в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг за прошедший месяц.

6. Отчетным месяцем (с соответствующим годом) следует считать месяц, предшествующий месяцу предоставления данных. Так, в феврале месяце Организация передает данные о фактических объемах Услуг ЖКХ, предоставленных в январе. В данном случае отчетным является январь месяц. Если при этом в квитанциях, предъявленных на оплату гражданам, были включены перерасчеты за предшествующие отчетному (в данном случае - январю) месяцы, то корректировка объемов Услуг ЖКХ должна быть показана в этом же файле отдельными записями с указанием года и месяца корректировки. Корректировка объемов может принимать как положительные, так и отрицательные значения.

7. При необходимости корректировки объемов предоставленных Услуг ЖКХ и соответствующих им сумм оплаты за месяцы, предшествующие отчетному, Организация добавляет в файл необходимое количество записей по домохозяйству, повторяя значения полей, заполненных Филиалом.

8. Поле "Идентификатор домохозяйства" является служебной информацией, предназначенной для использования Учреждением. Заполнение поля обязательно.

9. Поле "Лицевой счет" служит для идентификации домохозяйств. Заполнение поля обязательно.

10. В полях "Фамилия абонента", "Имя абонента", "Отчество абонента" указываются соответственно фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего договор с Организацией о предоставлении жилищно-коммунальных услуг, т.е. лица, на которого открыт лицевой счет в Организации. В тех случаях, когда известны только фамилия и инициалы абонента, Учреждением будет заполнено только поле "Фамилия абонента", в котором будут указаны фамилия и инициалы



абонента. Поля "Имя абонента" и "Отчество абонента" в данном случае заполнены не будут. Заполнение поля "Фамилия абонента" обязательно.

11. Поля, содержащие сведения об адресе домохозяйства заполняются в соответствии с конкретным адресом. Поля "Улица", "Дом", "Корпус", "Квартира", "Комната" в частных случаях могут оставаться пустыми.

12. Заполнение поля "Код Услуги ЖКХ" осуществляется Учреждением и является обязательным.

13. В полях "Год предоставления услуги" и "Месяц предоставления услуги" указываются цифры, обозначающие соответственно номер года (4 цифры) и номер месяца (2 цифры). Период, определенный значениями этих полей, не может быть больше отчетных года и месяца. Заполнение полей обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле "Признак идентификации" значения 1. Поля не заполняются, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

В поле "Объем предоставленной услуги" заполняется конкретное значение объема в единицах измерения, соответствующих Постановлению Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 306 "Об утверждении Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме":

- холодная, горячая вода, водоотведение - куб. метры;
- электроэнергия - кВт·ч;
- тепловая энергия, подогрев холодной воды - Гкал;
- сетевой газ - куб. метры.

Значение поля может быть как положительным, так и отрицательным или равным 0. Значение поля должно соответствовать показаниям, указанным в квитанциях на оплату гражданами жилищно-коммунальных услуг за отчетный месяц.

При отсутствии начислений за отчетный месяц по конкретной жилищно-коммунальной услуге (например, в случаях временного отсутствия граждан) в поле "Объем предоставленной услуги" указывается значение "0".

Для жилищных услуг (пользование жилым помещением (плата за наем), содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме) в поле "Объем предоставленной услуги" указываются единица.

Для холодной воды, горячей воды, электрической энергии, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме в поле "Объем предоставленной услуги" указываются объемы предоставленных услуг.

Заполнение поля обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле "Признак идентификации" значения 1. Поле не заполняется, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

14. В поле "Начисленная сумма оплаты за услугу" указывается сумма в рублях, начисленная за объем коммунальной услуги, указанный в поле "Объем предоставленной услуги". Соответственно, сумма начисленной оплаты может принимать как положительные, так и отрицательные значения или 0.

Для жилищных услуг (пользование жилым помещением (плата за наем), содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме) в поле "Начисленная сумма оплаты за услугу" указывается начисленная сумма оплаты за соответствующий период. В случаях корректировки начисленных сумм за периоды, предшествующие отчетному, формируются дополнительные записи, в которых повторяются значения полей, заполненных Учреждением, указываются год и месяц, за которые производится корректировка, объем предоставленной услуги остается равным 1, а начисленная сумма указывается в размере отклонения (со знаком "+" или со знаком "-").

Заполнение поля обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого

счета) в базах данных Организации и заполнения в поле "Признак идентификации" значения 1. Поле не заполняется, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

15. Признак идентификации домохозяйства (лицевого счета) необходим для отражения записей, идентифицированных в базе данных Организации.

16. Заполнение поля "Количество месяцев задолженности по оплате услуги" необходимо для своевременного выявления граждан, не оплачивающих жилищно-коммунальные услуги, в целях приостановления выплаты ежемесячной компенсации. В данном поле указывается 0 - для граждан, не имеющих задолженности по оплате Услуги ЖКХ, или количество месяцев, за которые гражданином услуги не оплачены или оплачены частично.

В случае устранения гражданином задолженности или заключения с Организацией соглашения о порядке погашения задолженности Организация при предоставлении Учреждению очередных данных в данном поле указывает 0.

Заполнение поля обязательно, но только в случае идентификации домохозяйства (лицевого счета) в базах данных Организации и заполнения в поле "Признак идентификации" значения 1. Поле не заполняется, если домохозяйство (лицевой счет) не идентифицировано.

### Коды районов области (города)

Район	Код	Район	
1	2	3	4
Аннинский	01	Панинский	21
Бобровский	02	Петропавловский	22
Богучарский	03	Поворинский	23
Борисоглебский	04	Подгоренский	24
Бутурлиновский	05	Рамонский	25
Верхнемамонский	06	Репьевский	26
Верхнехавский	07	Россошанский	27
Воробьевский	08	Семилукский	28
Грибановский	09	Таловский	29
Калачеевский	10	Терновский	30
Каменский	11	Хохольский	31
Кантемировский	12	Эртильский	32
Каширский	13	г. Нововоронеж	34
Лискинский	14	Железнодорожный	35
Нижедевицкий	15	Коминтерновский	36
Новоусманский	16	Левобережный	37
Новохоперский	17	Ленинский	38
Ольховатский	18	Советский	39
Острогожский	19	Центральный	40
Павловский	20		

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 2 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 сентября 2019 г. N 51/н  
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 3  
к Соглашению  
о предоставлении информации  
(с изменениями от 23 августа 2018 г., 18 сентября 2019 г.)**

**Акт  
приема-передачи данных о домохозяйствах граждан,  
получающих субсидию и денежную компенсацию расходов  
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг,  
проживающих на территории**

\_\_\_\_\_ района  
(наименование района Воронежской области)  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_"  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
составили настоящий акт о том, что директор казенного учреждения  
"Управление социальной защиты населения" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

передал, а \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

принял данные о домохозяйствах, граждан, получающих денежную компенсацию на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Данные переданы в электронной форме.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Организации,  
наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
районов г. Воронежа и  
Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)  
М.П

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."  
(подпись)  
М.П

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 2 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 сентября 2019 г. N 51/н См. предыдущую редакцию

Приложение N 4  
к Соглашению  
о предоставлении информации  
(с изменениями от 23 августа 2018 г., 18 сентября 2019 г.)

**Акт**  
**приема-передачи данных о предоставленных жилищно-коммунальных**  
**услугах гражданам, получающим субсидию и денежную компенсацию**  
**расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных**  
**услуг, проживающим на территории**

\_\_\_\_\_ района  
(наименование района Воронежской области  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_"  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
и \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)  
передал, а казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" \_\_\_\_\_

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа, районов  
г. Воронежа и Воронежской области)

принял данные о предоставленных гражданам, получающим денежную компенсацию на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, жилищно-коммунальных услугах.

Данные переданы в электронной форме и на бумажном носителе.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области  
"Управление социальной защиты населения" \_\_\_\_\_  
(должность руководителя Организации,  
наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,

районов г. Воронежа и  
Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."  
М.П

**Приложение N 5  
к Соглашению  
о предоставлении информации**

**Перечень  
и коды жилищно-коммунальных услуг**

	Наименование Услуги ЖКХ	Код
1	Содержание жилого помещения	11020000
2	Предоставление жилого помещения по договору найма	11010000
3	Взнос на капитальный ремонт	11050000
4	Холодная вода	12020101
5	Горячая вода	12020102
6	Горячая вода: компонент на холодную воду	12020103
7	Горячая вода: компонент на тепловую энергию	12020104
8	Электрическая энергия	12010100
9	Тепловая энергия	12040100
10	Отведение сточных вод	12020200
11	Отведение сточных вод (транспортировка)	12020201
12	Отведение сточных вод (очистка)	12020202
13	Обращение с твердыми коммунальными отходами	11030000
14	Холодная вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12020301
15	Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12020302
16	Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме: компонент на холодную воду	12020303
17	Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме: компонент на тепловую энергию	12020304
18	Электрическая энергия в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12010200
19	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	12020400

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 2 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 сентября 2019 г. N 51/н  
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 6  
к Соглашению**

о предоставлении информации  
(с изменениями от 23 августа 2018 г., 18 сентября 2019 г.)

**Сведения**

**о фактических объемах и начисленных суммах  
оплаты жилищно-коммунальных услуг,**

**предоставленных \_\_\_\_\_ гражданам  
(наименование организации)**

**и включенных в квитанции на оплату за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в соответствии со списком домохозяйств, составленным казенным  
учреждением Воронежской области**

**"Управление социальной защиты населения**

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,  
районов г. Воронежа и Воронежской области)

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 8 ноября 2017 г. N 66/н "Об утверждении формы заявления, перечня документов

N п/п	Адрес домохозяйства	N лицевого счета	Фамилия, имя, отчество абонента	Жилищно-коммунальная услуга	Год	Месяц	Единица измерения	Фактический объем	Начисленная сумма	Количество месяцев неоплаты

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП

Ответственный за  
составление списка \_\_\_\_\_".  
(должность) (фамилия, инициалы) (контактный телефон)

