

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом КУВО «УСЗН
 Борисоглебского городского
 округа»
 от 26.12.2022 № 89/02

**План
 мероприятий КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа»
 по противодействию коррупции на 2023 год**

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
1. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» (далее – учреждение) и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела	15.06.2023 г. 12.12.2023 г.
2. Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год с указанием конкретных мероприятий; предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» скан-копию плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	до 28 .12.2023г до 20.01.2024 г.
3. Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2023г.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	до 20.01.2024г.
4. Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций, коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	в течение 2023г. (по мере поступления, отчет до 15.07.2023г.,, до 28.12.2023г.)
5. Подготовка, актуализация и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Хаустова С.О., юрисконсульт	в течение 2023года

		(по мере необходимости, отчет до 29.06.2023г., до 27.12.2023г.)
II Формирование нетерпимости к коррупционному поведению		
организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников учреждения, утвержденного приказом КУВО «УСЗН Борисоглебского района» от 16.12.2017 г. №112/ОД «Об утверждении кодекса профессиональной этики».	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	в течение 2023г (отчет- до 10.07.2023г. до 27.12.2023г.)
реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения.	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	25.05. 2023г. 17.11. 2023г.
формирование негативного отношения сотрудников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	в течение 2023г 21.12.2023г
встреча сотрудников с прокурором в целях формирования антикоррупционного сознания	Бочкарева Е.В., заместитель директора.	2 кв.2023г.
III Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения.	Хаустова С.О., юрисконсульт	15.06.2023 г. 18.12.2023 г.
обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации нормативных правовых актов исполнительного органа в сфере противодействия коррупции.	Хаустова С.О., юрисконсульт	15.06. 2023 г. 15.11.2023 г.
IV Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения		
разработка и проведение мероприятий включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции).	Хаустова С.О., юрисконсульт	18.05.2023г. 15.11. 2023г.
проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения		

<p>обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>а) проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей;</p> <p>б) осуществления контроля исполнения работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением;</p> <p>в) осуществление контроля исполнения работниками обязанностей по уведомлению руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Полукарова Т.А., начальник общего отдела</p> <p>Бочкарева Е.В., заместитель директора Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>22.06.2023 г. 04.12.2023 г.</p> <p>в течение 2023г (отчет до 30.12.2023г.)</p>
<p>Предоставление руководителем учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Петина И.В., директор</p>	<p>до 18 марта 2023г.</p>
<p>Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами. 	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>в течение 2023г. (по мере поступления, отчет 15.06.2023г. 11.12.2023г.)</p>
<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>22.06.2023 г. 14.12.2023 г.</p>
<p>Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции.</p>	<p>Щеголева О.С., заместитель начальника отдела социальных выплат</p>	<p>мониторинг: 22.06.2023 г. 20.12.2023 г. обновление информации по мере поступления</p>
<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>08.06.2023 г. 14.12.2023 г.</p>

VI Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	Хаустова С.О., юриисконсульт	16.02.2023 г. 24.10.2023 г.
Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела, Бочкарева Е.В., заместитель директора, Хаустова С.О., юриисконсульт	до 9 декабря 2023г.

VII Обеспечение мер по противодействию коррупции

Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	19.05.2023 г. 15.11.2023 г.
Обеспечение доступности информации в соответствии с ФЗ от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Хаустова С.О., юриисконсульт	20.06.2023 г. 16.11.2023 г.

VIII Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Кириллова Г.В., заместитель директора, начальники отделов	до 15 ноября 2023г.
Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	17.01.2023г.
Формирование, ведение и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Севрюкова Ю.В.,	в течение 2023г

еждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заместитель главного бухгалтера	(отчет- до. 26.12.2022г.)
обеспечение прозрачности осуществления закупок.	Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера	16.06.2023г. 26.12.2023г.