

**Отчет о выполнении плана
мероприятий КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа»
по противодействию коррупции за 2023 год**

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
<p>1. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» (далее – учреждение) и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Полукарова Т.А., начальник общего отдела</p>	<p>15.06.2023 г. 12.12.2023 г.</p>	<p>Утвержден приказом учреждения от 09.01.2023г. № 15/ОД «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, карты коррупционных рисков перечня должностей с высоким коррупционным риском, плана по минимизации коррупционных рисков». Отчеты о проведении оценки коррупционных рисков учреждения от 15.06.2023, 12.12.2023г.</p>
<p>2. Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год с указанием конкретных мероприятий: предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» скан-копию плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год</p>	<p>Полукарова Т.А., начальник общего отдела</p>	<p>до 28.12.2023г. до 20.01.2024 г.</p>	<p>Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2024г. (приказ от 25.12.2023г. № 79/ОД) и направлен в КУВО «ЦОДУСЗ» 18.01.2024 г.</p>
<p>3. Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2023г.</p>	<p>Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>до 20.01.2024г.</p>	<p>Направлена информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2023 год в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» 18.01.2024г., размещена на официальном сайте.</p>
<p>4. Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций, коррупционных проявлениях со стороны</p>	<p>Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>в течение 2023г. (по мере поступления, отчет до 15.07.2023г., до 28.12.2023г.)</p>	<p>Фактов коррупции не выявлено.</p>

должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.			
5. Подготовка, актуализация и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Хаустова С.О., юриисконсульт	в течение 2023года (по мере необходимости, отчет до 29.06.2023г., до 27.12.2023г.)	Приказом учреждения от 09.01.2023 № 12/ОД обновлены 10 локальных нормативных правовых актов (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции. Разработан план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2024год от 20.12.2023г. Обновлен стенд (актуализирована информация, памятки для ознакомления посетителей).
II Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
1. Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения. Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденного приказом КУВО «УСЗН Борисоглебского района» от 26.12.2017 г. №112/ОД «Об утверждении кодекса профессиональной этики».	Полукарова Т.А., начальник общего отдела	в течение 2023г (отчет- до 10.07.2023г., до 27.12.2023г.)	Все сотрудники (136 чел.) учреждения ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения (приказ от 09.01.2023г. №19/ОД). С сотрудниками (136 чел.) учреждения проведены 2 лекции на темы «Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции» (21.09.2023г.), «Профилактика противодействия коррупции» (07.12.2023г.).
2. Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела	25.05. 2023г. 17.11. 2023г.	Изучены вновь принятыми на работу сотрудниками учреждения правовые акты по вопросам противодействия коррупции (19 чел. под роспись в листах ознакомления).
3. Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	в течение 2023г 21.12.2023г	Показ 3 социальных роликов против коррупции: «Останови коррупцию», (05.02.2023г.), «Коррупция никого не шадит» (21.06.2023г.), «Мы против коррупции» (21.12.2023г.). Розданы 136 памяток о противодействии коррупции сотрудникам учреждения (18.05.2023г.).
4. Встреча сотрудников с прокурором в целях	Бочкарева Е.В., заместитель директора.	2 кв.2023г.	Встреча перенесена на 2024 год

формирования антикоррупционного сознания			
III Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения.	Хаустова С.О., юрисконсульт	15.06.2023 г. 18.12.2023 г.	Юрисконсультom проведены 2 экспертизы 10 нормативных правовых актов учреждения на соответствие законодательству, нарушений не выявлено.
2. Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов исполнительного органа в сфере противодействия коррупции.	Хаустова С.О., юрисконсульт	15.06.2023 г. 15.11.2023 г.	Актуализированы 10 нормативных правовых актов учреждения в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции (15.06.2023г., 15.11.2023г). Обновлен Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения (приказ от 09.01.2023г. №19/ОД).
IV Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
1. Разработка и проведение мероприятий включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции).	Хаустова С.О., юрисконсульт	18.05.2023г. 15.11.2023г.	С сотрудниками учреждения проведены 2 лекции на темы «Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции» (21.09.2023г), «Профилактика противодействия коррупции» (07.12.2023г). Ознакомлены сотрудники учреждения с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (136 чел.).
2. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: а) проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей;	Полукарова Т.А., начальник общего отдела Бочкарева Е.В., заместитель директора Бочкарева Е.В., заместитель директора	22.06.2023 г. 04.12.2023 г. в течение 2023г (отчет до 30.12.2023г.)	Проведен анализ анкетных данных 136 сотрудников и лиц, претендующих на замещение должностей, на предмет предотвращения конфликта интересов (22.06.2023г., 04.12.2023г.). Случаи получения подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением отсутствуют. Уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений директору не поступало.

<p>б) осуществления контроля исполнения работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением;</p> <p>в) осуществление контроля исполнения работниками обязанностей по уведомлению руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>			
<p>3. Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Петина И.В., директор</p>	<p>до 18 марта 2023г.</p>	<p>Директором учреждения предоставлены сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга.</p>
<p>V Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>			
<p>1. Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами. 	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>в течение 2023г. (по мере поступления, отчет 15.06.2023г. 11.12.2023г.)</p>	<p>Жалоб и обращений о коррупционных проявлениях не поступало.</p>
<p>2. Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>22.06.2023 г. 14.12.2023 г.</p>	<p>Жалоб и обращений о коррупционных проявлениях не поступало.</p>

3. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции.	Щеголева О.С., заместитель начальника отдела социальных выплат и администрирования баз данных	мониторинг: 22.06.2023 г. 20.12.2023 г. обновление информации по мере поступления	Информация в количестве 23 документов, посвященная противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения актуальна.
4. Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников.	Хаустова С.О., юрисконсульт	08.06.2023 г. 14.12.2023 г.	При проведении мониторинга 96 публикаций газеты «Борисоглебский вестник» фактов коррупции и иных неправомерных действий работников не обнаружено.
VI Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1. Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	Хаустова С.О., юрисконсульт	16.02.2023 г. 24.10.2023 г.	На стенде в учреждении размещены 2 мини-плаката социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.
2. Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела, Бочкарева Е.В., заместитель директора, Хаустова С.О., юрисконсульт	до 9 декабря 2023г.	Показ 1 социального ролика о противодействии коррупции к международному дню борьбы с коррупцией (06.12.2023г.), проведена лекция на тему «Профилактика противодействия коррупции» (07.12.2023г.).
VII Обеспечение мер по противодействию коррупции			
1. Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	19.05.2023 г. 15.11.2023 г.	Юриконсультотом проведены 3 совещания с начальниками отделов: «Формирование негативного отношения к взяткам» (18.05.2023г.), «Конфликт интересов при приеме на работу» (05.10.2023г.), «Действие сотрудников при возникновении конфликта интересов во исполнение должностных

			обязанностей» (15.11.2023г.). Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции (протокол от 18.01.2023г №1, протокол от 18.04.2023г №2, протокол от 12.07.2023г №3, протокол от 14.11.2023г. № 4).
2. Обеспечение доступности информации в соответствии с ФЗ от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Хаустова С.О., юрисконсульт	20.06.2023 г. 16.11.2023 г.	На стенде и официальном сайте учреждения размещена информация о деятельности учреждения в соответствии с ФЗ от 09 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
VIII Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
1. Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Кириллова Г.В., заместитель директора, начальники отделов	до 15 ноября 2023г.	Проведен опрос 66 граждан, результаты которого показали положительную оценку качества работы учреждения по предоставлению услуг социального обслуживания, социальной поддержки. Направлен отчет о проведенном анкетировании в адрес КУВО «ЦОДУСЗ».
2. Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	17.01.2023г.	Размещены контактные данные лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактные данные органов прокуратуры, органов внутренних дел, памятка об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки на стенде и официальном сайте учреждения.

<p>3. Формирование, ведение и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера</p>	<p>в течение 2023г (отчет- до: 26.12.2023г.)</p>	<p>План закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2023г. и плановый период 2024 и 2025 годов размещен в единой информационной системе 11.01.2024г. в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения в государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», постановлением №101 от 25.02.2015г. «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области».</p>
<p>4. Обеспечение прозрачности осуществления закупок.</p>	<p>Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера</p>	<p>16.06.2023г. 26.12.2023г.</p>	<p>Информация о закупках размещена в единой информационной системе. За 2023г. учреждением заключено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65 договоров (до 600 тыс. руб.) на сумму 1 106 887,77 руб.; - 9 контрактов на сумму 1383 790,59 руб.

Директор



И.В.Петина