

**Отчет о выполнении плана
мероприятий КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа»
по противодействию коррупции за 2024 год**

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
<p>1. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» (далее – учреждение) и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Полукарова Т.А, начальник общего отдела</p>	<p>17.06.2024 г. 16.12.2024 г.</p>	<p>Утверждены документы приказом учреждения от 09.01.2023г.. № 15/ОД «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, карты коррупционных рисков перечня должностей с высоким коррупционным риском, плана по минимизации коррупционных рисков». Отчеты о проведении оценки коррупционных рисков учреждения от 17.06.2024, 16.12.2024г.</p>
<p>2. Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год с указанием конкретных мероприятий; предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» скан-копию плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год</p>	<p>Полукарова Т.А. начальник общего отдела</p>	<p>до 27.12.2024г. до 20.01.2025 г.</p>	<p>Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2025г. (приказ от 28.12.2024г. № 62/ОД), размещен на официальном сайте https://uszn-borisogleb.gov.ru/its-protivodeystvie-korruptsii и направлен в КУВО «ЦОДУСЗ» 17.01.2025г.</p>
<p>3. Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024г.</p>	<p>Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>до 20.01.2025г.</p>	<p>Направлена информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024 год в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» 17.01.2025г., размещена на официальном сайте.</p>
<p>4. Обеспечение незамедлительного информирования министерства социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций, коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</p>	<p>Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>в течение 2024г. (по мере поступления, отчет до 15.07.2024г., до 27.12.2024г.)</p>	<p>Фактов коррупции не выявлено.</p>

- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.			
5. Подготовка, актуализация и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Хаустова С.О., юрисконсульт	в течение 2024года (по мере необходимости, отчет до 28.06.2024г., до 27.12.2024г.)	Приказом учреждения от 04.03.2024 № 23/ОД утверждена Антикоррупционная политика учреждения. Обновлен стенд (актуализирована информация, памятки для ознакомления посетителей).
II Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
1. Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденного приказом КУВО «УСЗН Борисоглебского района» от 26.12.2017 г. №112/ОД «Об утверждении кодекса профессиональной этики».	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	в течение 2024г (отчет- до 15.07.2024г. до 27.12.2024г.)	Все сотрудники (136 чел.) учреждения ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения (приказ от 09.01.2023г. №19/ОД).
2. Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения.	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	24.05. 2024г. 15.11. 2024г.	Изучены вновь принятыми на работу сотрудниками учреждения правовые акты по вопросам противодействия коррупции (18 чел. под роспись в листах ознакомления).
3. Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	в течение 2024г 20.12.2024г	Показ 2 социальных роликов против коррупции: «Мы против коррупции», (14.03.2024г.), «Как победить коррупцию» (24.07.2024г.). Розданы 136 памяток о противодействии коррупции сотрудникам учреждения (18.06.2024г.).
4. Встреча сотрудников с прокурором в целях формирования антикоррупционного сознания (по согласованию).	Бочкарева Е.В., заместитель директора.	2 кв.2024г.	Встреча перенесена на 2025 год.
III Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			

1. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения.	Хаустова С.О., юрисконсульт	17.06.2024 г. 18.12.2024 г.	Юрисконсультom проведены 2 экспертизы 10 нормативных правовых актов учреждения на соответствие законодательству.
2. Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов исполнительного органа в сфере противодействия коррупции.	Хаустова С.О., юрисконсульт	17.06. 2024 г. 15.11.2024 г.	Актуализированы 10 нормативных правовых актов учреждения в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области о противодействии коррупции (17.06.2024г., 15.11.2024г). Обновлена Антикоррупционная политика учреждения (приказ от 04.03.2024г. №23/ОД).
IV Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
1. Разработка и проведение мероприятий включающих: - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции).	Хаустова С.О., юрисконсульт	20.05.2024г. 15.11. 2024г.	С сотрудниками учреждения проведены 3 лекции на темы «Как избежать конфликт интересов в учреждении» (01.03.2024г.), «Конфликт интересов как основа коррупции: понятие и порядок урегулирования» (24.04.2024г.), «Законодательная база о противодействии коррупции» (08.05.2024г.). Ознакомлены сотрудники учреждения с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (136 чел.).
2. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: а) проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей; б) осуществления контроля исполнения	Полукарова Т.А., начальник общего отдела Бочкарева Е.В., заместитель директора Бочкарева Е.В., заместитель директора	24.06.2024 г. 04.12.2024 г. в течение 2024г (отчет до 30.12.2024г.)	Проведен анализ анкетных данных 136 сотрудников и лиц, претендующих на замещение должностей, на предмет предотвращения конфликта интересов (24.06.2024г., 04.12.2024г.). Случаи получения подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением отсутствуют. Уведомления о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений директору не поступали.

<p>работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением;</p> <p>в) осуществление контроля исполнения работниками обязанностей по уведомлению руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>			
<p>3. Предоставление руководителем учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Петина И.В., директор</p>	<p>04 марта 2024г.</p>	<p>Директором учреждения предоставлены сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга.</p>
<p>V Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>			
<p>1. Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами. 	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>в течение 2024г. (по мере поступления, отчет 17.06.2024г. 11.12.2024г.)</p>	<p>Жалоб и обращений о коррупционных проявлениях не поступало.</p>
<p>2. Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>24.06.2024 г. 16.12.2024 г.</p>	<p>Жалоб и обращений о коррупционных проявлениях не поступало.</p>

3. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции.	Красникова Н.В., заместитель начальника отдела социальных выплат	мониторинг: 24.06.2024 г. 20.12.2024 г. обновление информации по мере поступления	Информация в количестве 25 документов, посвященная противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения актуальна.
4. Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников.	Хаустова С.О., юрисконсульт	10.06.2024 г. 16.12.2024 г.	При проведении мониторинга 76 публикаций газеты «Борисоглебский вестник» фактов коррупции и иных неправомерных действий работников не обнаружено.
VI Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1. Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	Хаустова С.О., юрисконсульт	16.02.2024 г. 24.10.2024 г.	На стенде в учреждении размещен 1 мини-плакат социальной рекламы, направленный на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.
2. Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Полукарова Т.А., начальник общего отдела, Бочкарева Е.В., заместитель директора, Хаустова С.О., юрисконсульт	до 9 декабря 2024г.	Показ 1 социального ролика о противодействии коррупции к международному дню борьбы с коррупцией (06.12.2024г.).
VII Обеспечение мер по противодействию коррупции			
1. Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции.	Бочкарева Е.В., заместитель директора	10.05.2024 г. 15.11.2024 г.	С сотрудниками учреждения проведены 3 лекции на темы «Как избежать конфликт интересов в учреждении» (01.03.2024г.), «Конфликт интересов как основа коррупции: понятие и порядок урегулирования» (24.04.2024г.), «Законодательная база о противодействии коррупции» (08.05.2024г.).

			<p>Проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 заседания комиссии по противодействию коррупции (протокол от 26.06.2024г №1, протокол от 18.12.2024г №2); - 2 заседания комиссии по соблюдению требований служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (протокол от 23.04.2024г. №1, от 05.07.2024г. №2).
2.Обеспечение доступности информации в соответствии с ФЗ от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Хаустова С.О., юрисконсульт	20.06.2024 г. 18.11.2024 г.	На стенде и официальном сайте учреждения размещена информация о деятельности учреждения в соответствии с ФЗ от 09 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
VIII Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
1. Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Кириллова Г.В., заместитель директора, начальники отделов	до 15 ноября 2024г.	Проведен опрос 67 граждан, результаты которого показали положительную оценку качества работы учреждения по предоставлению услуг социального обслуживания, социальной поддержки. Направлен отчет о проведенном анкетировании в адрес КУВО «ЦОДУСЗ».
2. Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об	Бочкарева Е.В., заместитель директора	17.01.2024г.	Размещены контактные данные лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактные данные органов прокуратуры, органов внутренних дел, памятка об уголовной ответственности за дачу взятки и получения взятки на стенде и официальном сайте учреждения.

уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.			
3. Формирование, ведение и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера	в течение 2024г (отчет- до. 30.12.2024г.)	План закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2024г. и плановый период 2025 и 2026 годов размещен в единой информационной системе 11.01.2024г., в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения в государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», постановлением №101 от 25.02.2015г. «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области».
4. Обеспечение прозрачности осуществления закупок.	Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера	17.06.2024г. 30.12.2024г.	Информация о закупках размещена в единой информационной системе. За 2024г. учреждением заключено: - 62 договора (до 600 тыс. руб.) на сумму 942 579,60 руб.; - 9 контрактов на сумму 3 600 594,41 руб.

Директор



И.В.Петина