

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом КУВО «УСЗН  
 Борисоглебского городского  
 округа»  
 от 28.12.2024 № 62/ОД

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» на 2025- 2028 годы**

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
<p>1.1 Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2029-2032 годы;          предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» скан-копию плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2029-2032 годы.</p>	<p>Бочкарева Е.В.,          заместитель директора,          Полукарова Т.А.          начальник общего отдела</p>	<p>до 28.12.2028г          до 20.01.2029г.</p>	<p>1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции.          2. Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.</p>
<p>1.2 Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о его выполнении.</p>	<p>Бочкарева Е.В.,          заместитель директора,          Полукарова Т.А.          начальник общего отдела</p>	<p>ежегодно          до 20 января</p>	<p>Выполнение показателей эффективности деятельности учреждения.</p>

1.3. Подготовка, актуализация и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Хаустова С.О., юрисконсульт	ежегодно 28 числа каждого месяца	Поддержание локальных - правовых актов учреждения по противодействию коррупции в актуальном состоянии.
<b>II Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения</b>			
2.1. Ознакомление с содержанием нормативных актов по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, этическим нормам.	Мирошина Т.А., специалист по кадрам	при приеме на работу	Повышение знаний по противодействию коррупции вновь принятых сотрудников.
2.2. Проведение совещаний, лекций, бесед, показ социальных роликов по вопросам профилактики и противодействию коррупции с подписью в журнале.	Бочкарева Е.В., заместитель директора, Полукарова Т.А. начальник общего отдела, Хаустова С.О., юрисконсульт, Данилова Ю.А., начальник отдела приема и обращений граждан, Минушова С.В., начальник отдела социальных выплат и администрирования баз данных. Мишина Е.А., начальник отдела социальной поддержки льготников, Гутник М.Ю, начальник отдела комплексного социального обслуживания населения	ежегодно до 20 числа последнего месяца каждого квартала	1. Формирование у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению. 2. Повышение уровня знаний сотрудников по противодействию коррупции. 3. Профилактика коррупционных нарушений.

<p>2.3. Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции, контактных данных ответственных лиц учреждения, прокуратуры, органов внутренних дел.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>ежегодно 15 января 15 апреля 15 июля 15 октября При поступлении новой информации- обновление в течение 3-х рабочих дней.</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции.  Своевременное информирование о фактах коррупции.</p>
<p>2.4. Размещение на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>ежегодно 15 января 15 апреля 15 июля 15 октября При поступлении новой информации- обновление в течение 3-х рабочих дней.</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции.</p>
<p>2.5. Ежегодная встреча с сотрудником Борисоглебской межрайонной прокуратуры (по согласованию).</p>	<p>Бочкарева Е.В., заместитель директора</p>	<p>ежегодно октябрь</p>	<p>Формирование антикоррупционного сознания сотрудников.</p>
<p>2.6. Ознакомление сотрудников учреждения под подпись с положениями Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения.</p>	<p>Хаустова С.О., юрисконсульт</p>	<p>ежегодно 9 декабря</p>	<p>Формирование правильной модели поведения сотрудников.</p>

<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	Полукарова Т.А. начальник общего отдела	ежегодно 15 декабря	Минимизация коррупционных рисков.
3.2. Обеспечение незамедлительного информирования министерства социальной защиты Воронежской области:  - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения;  - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Петина И.В., директор, Бочкарева Е.В., заместитель директора	не позже 1 рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте.	Своевременное информирование министерства социальной защиты Воронежской области.
3.3. Анализ содержания действующих в учреждении нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация.	Хаустова С.О., юрисконсульт	ежегодно 20 февраля Актуализация - при необходимости	1. Получение актуальной информации. 2. Повышение знаний по коррупции.
3.4. Контроль возможных коррупционных	Петина И.В.,	ежедневно	Исключение коррупционных действий в финансово-

<p>действий со стороны сотрудников учреждения</p>	<p>директор, Бочкарева Е.В., заместитель директора, Кириллова Г.В., заместитель директора, Полукарова Т.А. начальник общего отдела, Голубина Н.Н., главный бухгалтер, Хаустова С.О., юрисконсульт, Данилова Ю.А., начальник отдела прима и обращений граждан, Минушова С.В., начальник отдела социальных выплат и администрирования баз данных, Мишина Е.А., начальник отдела социальной поддержки льготников, Гутник М.Ю, начальник отдела комплексного социального обслуживания</p>		<p>хозяйственной деятельности, гос. закупках, социальном обслуживании, при назначений МСП.</p>
<p>3.5.Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел: контроль за актуализацией сведений в анкетах сотрудников и анализ анкетных данных лиц, претендующих на замещение должностей.</p>	<p>Мирошина Т.А., специалист по кадрам</p>	<p>ежегодно 5 апреля 5 июля 5 октября 28 декабря При поступлении на работу</p>	<p>Исключение возможного конфликта интересов.</p>

<p>3.6.Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Петина И.В., директор</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции в учреждении.</p>
<p>3.7.Мониторинг средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников.</p>	<p>Хаустова С.О., юриисконсульт</p>	<p>ежегодно 20 мая 20 декабря</p>	<p>Отсутствие фактов коррупции в учреждении.</p>
<p>3.8.Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведений о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников.</p>	<p>Хаустова С.О., юриисконсульт</p>	<p>не позднее одного рабочего дня с момента регистрации обращения</p>	<p>Исключение фактов коррупции.</p>
<p>3.9.Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.</p>	<p>Кириллова Г.В., заместитель директора</p>	<p>ежегодно 15 ноября</p>	<p>Выявление возможных коррупционных проявлений, оперативное реагирование и принятие мер.</p>
<p>3.10. Мониторинг мероприятий антикоррупционного плана на 2025-2028 годы.</p>	<p>Хаустова С.О., юриисконсульт</p>	<p>ежегодно 10 февраля 10 мая 10 августа 10 ноября</p>	<p>Корректировка действующего плана (в случае необходимости).</p>

3.11. Предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области членами единой комиссии по осуществлению закупок для нужд и лицом, исполняющим обязанности в сфере закупок, сведений (деклараций) о возможной личной заинтересованности.	Петина И.В., директор, Бочкарева Е.В., заместитель директора, Кириллова Г.В., заместитель директора, Полукарова Т.А. начальник общего отдела, Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера	ежегодно декабрь	Выявление возможного конфликта интересов, его устранение.
3.12. Рассмотрение поступивших уведомлений о возможной личной заинтересованности комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Бочкарева Е.В., заместитель директора, Полукарова Т.А. начальник общего отдела	при поступлении уведомлений	Выявление или отсутствие конфликта интересов.
<b>IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1. Соблюдение внутреннего контроля за целевым, правомерным и эффективным расходованием бюджетных средств, сохранностью имущества и материальных ценностей.	Петина И.В., директор, Голубина Н.Н, главный бухгалтер	ежедневно	Исключение незаконного расходования бюджетных средств.
4.2. Формирование, ведение и утверждение	Петина И.В.,	ежегодно	Недопущение случаев коррупции.

<p>плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>директор, Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера</p>	<p>30 декабря</p>	
<p>4.3. Обеспечение прозрачности осуществления закупок.</p>	<p>Петина И.В., директор, Севрюкова Ю.В., заместитель главного бухгалтера</p>	<p>ежегодно 17 июня 30 декабря</p>	<p>Открытость и прозрачность закупок.</p>

Директор



И.В.Петина