

Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 марта 2025 г. N 23/н "Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года"

В соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению [Порядка](#).

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации [Порядка](#).

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан на назначение единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года, формированию личных дел, принятию решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты, а также обеспечению контроля за целевым расходованием средств федерального и областного бюджетов и достоверностью отчетных данных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Министр

О.В. Сергеева

Приложение

**УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 18.03.2025 N 23/н**

Порядок

назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года (далее - единовременная денежная выплата) в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

1.2. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане, указанные в [статье 87.2](#) Закона.

1.3. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере 100000 рублей.

2. Порядок обращения за назначением единовременной денежной выплаты

2.1. Для назначения единовременной денежной выплаты граждане, имеющие право на единовременную денежную выплату, обращаются лично либо через законного представителя или

представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представитель), в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством [ЕПГУ](#) осуществляется с использованием простой [электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием [ЕПГУ](#), заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в [абзаце первом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, приведенном в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

[Журнал](#) должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в [журнале](#) должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений) в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, об отказе в назначении) направляется

КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении единовременной денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для назначения единовременной денежной выплаты;
- б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;
- в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений);
- г) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [Перечнем](#) документов (сведений), в сроки, указанные в [абзаце пятом пункта 2.1](#) настоящего Порядка;
- д) обращение за назначением единовременной денежной выплаты при сроке беременности до 12 недель либо по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

3.4. Единовременная денежная выплата осуществляется на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Суммы единовременной денежной выплаты, выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.6. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получивших единовременную денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.7. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения единовременной денежной выплаты.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к [Порядку](#) назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, района
г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

Заявление
о назначении единовременной денежной выплаты женщинам,

обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года

от

N

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус:

(мать, отец, законный представитель - указать нужное)

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):

тел.:

адрес электронной почты:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			.
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	.Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон:
	(служебный/домашний/мобильный)
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

прошу назначить единовременную денежную выплату женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" на ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню: (перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

Денежную выплату прошу направить
Через отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка:
Корреспондентский счет:
Номер счета заявителя:

Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" мне разъяснен.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области", предупрежден (на).

В случае неправомерно полученной единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____" 20____ года.
Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты в КУВО "УСЗН _____"
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
-------------------------------------	---------------------------------	---

документов		

Приложение N 2
к **Порядку**
назначения и выплаты единовременной
денежной выплаты женщинам, обучающимся
по очной форме обучения, при постановке
на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты
женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности
начиная с 1 января 2025 года

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о перемене имени	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	пределах Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Воронежской области не менее трех лет на момент постановки на учет по беременности в медицинскую организацию, осуществляющую медицинскую деятельность на территории Воронежской области (в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность)	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о получении (неполучении) единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года по прежнему месту жительства заявителя	Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по прежнему месту жительства заявителя (посредством внутриведомственного взаимодействия)
10	Сведения о постановке на учет по беременности в медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность на территории Воронежской области в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель / посредством предоставления подтверждающих документов
11	Сведения о факте обучения по образовательным программам высшего образования (в случае обучения женщины по образовательным программам высшего образования)	Минобрнауки Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации (в случае обучения женщины в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации)	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
13	Копия паспорта, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае направления заявления и документов по почте)	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

Приложение N 3
к **Порядку**
назначения и выплаты единовременной
денежной выплаты женщинам, обучающимся

**по очной форме обучения, при постановке
на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года**

Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского
округа, района г. Воронежа и Воронежской области

N п/п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	Содержание решения	Дата принятия решения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства				
1	2	3	4	5	6	7	8